



REG. (UE) n.1305/2013 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) DEL LAZIO 2014/2020

MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER”

SOTTOMISURA 19.4 “SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE

PIANO DI SVILUPPO LOCALE G. A. L. “IL TERRITORIO DEI PARCHI”

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 DIRETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Del Gruppo di Azione Locale “IL TERRITORIO DEI PARCHI”

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18/07/2019

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, in particolare gli articoli 32, 33 e 34 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (GAL);
- Il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio, in particolare gli articoli 42, 43 e 44 concernenti i Gruppi di Azione Locale Leader, il Kit di avviamento Leader e le attività di cooperazione Leader;
- il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti el Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n.2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n.1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Regolamento n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n 1307/2013, (UE) n 1306/2013 e(UE) n1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;



- il Regolamento n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità, in particolare l'articolo 60 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;

Richiamato:

- la Decisione della Commissione Europea n. C(2015)8079 del 17 novembre 2015 con la quale è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio (PSR) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- che nel PSR vengono definiti gli obiettivi di sviluppo rurale del Lazio in coerenza con gli obiettivi comunitari, con la strategia di rilancio dell'economia europea Europa 2020 e con l'Accordo di Partenariato redatto a livello nazionale e con il coinvolgimento delle parti interessate partecipanti al Tavolo di Partenariato istituito con Deliberazione della Giunta Regionale n° 41 del 28/01/2014;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 657 del 25/11/2015, concernente la presa d'atto della Decisione della Commissione Europea n. C(2015) 8079 del 17/11/2015;
- La Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 29.12.2015 n. 770 con la quale è stato approvato il Bando per la predisposizione, presentazione e selezione, da parte dei Gruppi di Azione Locale (GAL), delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) - relative al programma di sviluppo rurale 2014/2020 Misura 19, Sostegno allo sviluppo locale LEADER;
- La Determinazione del Direttore della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca della Regione Lazio G12462 del 27/10/2016, di presa d'atto del completamento delle selezioni delle strategie di sviluppo locale e veniva approvato la graduatoria unica regionale delle proposte ammissibili e non ammissibili;

Considerato:

- la Determinazione n. G05761 del 06 maggio 2019 della Regione Lazio, Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi – Area Politiche per lo Sviluppo Socio – Economico dei Comuni, Servitù Militari e Lotta all' Usura, concernente l'iscrizione dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", nel registro regionale delle persone giuridiche private;
- la comunicazione prot. U.0404978 del 29/05/2019 della Regione Lazio, Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Coltura del Cibo, Caccia e Pesca - Area Produzioni Agricole e Zootecniche, Trasformazione, Commercializzazione e Strumenti di Sviluppo Locale, con la quale si dà atto che la proposta di Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.) dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi", risulta in posizione utile per il finanziamento, quindi rientra tra quelle ammissibili e finanziabili;

Visto:

- il paragrafo 10 del PSL come sopra approvato dalla Regione Lazio concernente la gestione del GAL, nel quale sono espressamente previste attività tecnico – amministrative per il funzionamento interno della struttura, in relazione alle quali il GAL si è impegnato ad costituire una struttura gestionale composta da plurime figure tecniche e amministrative, tra cui in particolare un Responsabile Amministrativo Finanziario;



- il regolamento interno del GAL "Il Territorio dei Parchi, approvato dall'Assemblea dei soci del 28/05/2016 ed allegato con il n. 5 al Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Lazio, che al paragrafo 3.7 definisce le competenze, il ruolo ed il profilo professionale del Responsabile Amministrativo Finanziario, stabilendo anche le modalità operative della collaborazione, basata su un contratto di assunzione a termine;
- il Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" del 18-07-2019, con il quale:
 - a) si è determinato di procedere all'assunzione di una figura professionale con profilo dirigenziale con un contratto a termine della durata di anni tre nel settore dell'agricoltura;
 - b) è stato approvato il presente avviso pubblico per la selezione del Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL;
 - c) è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Presidente del GAL;
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgvo. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgvo. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgvo. 90/2014 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 208/2015 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgvo. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le disposizioni di legge contrattuali applicabili;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO, ATTESO, RICHIAMATO E VISTO,

in conformità alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta nella riunione del 18-07-2019,

DA AVVISO CHE

è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio orale per l'assunzione a tempo determinato di un Responsabile Amministrativo Finanziario dell'Associazione Gruppo di Azione Locale "Il Territorio dei Parchi", regolato dal seguente disciplinare.

Rimane fermo che il presente avviso non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" può procedere all'annullamento della procedura ovvero all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima

Articolo 1 – Funzione della professionalità ricercata, compiti e mansioni

La figura ricercata è quella del Responsabile Amministrativo Finanziario del Piano di Sviluppo Locale (PSL) denominato "Il Territorio dei Parchi", di cui alla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" del PSR La-



zio 2014/2020 attuativo del REG. (CE) n. 1305/2013.

Il Responsabile Amministrativo Finanziario svolgerà funzioni ad alto contenuto professionale, concernenti anche la conduzione e il coordinamento di risorse e persone, con responsabilità di iniziativa, di direzione esecutiva sulla base delle strategie, degli indirizzi e dei programmi definiti e delle responsabilità ad esso delegate dagli Organi statutari dell'Associazione.

Dette mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell'Unione europea.

Il candidato, inoltre, dovrà avere la capacità di relazione con soggetti pubblici e privati che operano sul territorio allo scopo di coordinare la strategia generale del GAL per raggiungere i risultati e gli impatti attesi con il PSL.

In tal senso coordinerà le attività di gestione delle eventuali altre figure amministrative selezionate dal GAL.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 11, punto 7, del bando pubblico per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) e disposizioni attuative approvato con deliberazione di G.R. Lazio n. 770 del 29 dicembre 2015, l'attività di Responsabile Amministrativo Finanziario è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti proposti a finanziamento (controlli amministrativi di cui all'art. 48 del REG (UE) n. 809/2014).

A titolo indicativo e non esaustivo, ai sensi dell'art. 26 dello Statuto dell'Associazione e dell' art. 3.7 del regolamento il Responsabile Amministrativo Finanziario:

- emette e firma i mandati di pagamento congiuntamente al Presidente, in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione,;
- è investito delle funzioni inerenti l'attuazione dei programmi, piani e progetti esecutivi, una volta approvati dal Consiglio di Amministrazione;
- è responsabile, altresì, del monitoraggio sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del Piano di Sviluppo Locale e dei relativi progetti.

In tal senso spettano al Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF):

- la predisposizione degli atti amministrativi e contabili da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- l'emissione mandati di pagamento e degli elenchi di liquidazione congiuntamente al Presidente;
- l'autorizzazione delle eventuali trasferte del personale;
- la predisposizione degli atti per la convocazione del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci;
- la responsabilità del procedimento per l'esperimento di procedure di appalto di servizi e forniture;
- la verbalizzazione delle sedute del Consiglio di Amministrazione e delle sedute ordinarie dell'Assemblea;
- la rendicontazione delle spese sostenute;
- l'organizzazione della struttura operativa e la conservazione della documentazione.

Il RAF partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione e dell'Assemblea, qualora all'o.d.g. vi siano argomenti riguardanti la gestione amministrativa e finanziaria del PSL, svolgendo, ove richie-



sto, la funzione di segretario delle sedute.

Più in dettaglio, nell' ambito delle competenze di cui sopra, il Responsabile Amministrativo Finanziario:

relativamente alla gestione del PSL:

- assume il ruolo di referente delle attività svolte ed in corso nelle riunioni del CDA, durante le quali riferisce sul generale andamento della gestione amministrativa del GAL e sulla sua prevedibile evoluzione;
- mette in atto le attività relative alla gestione amministrativa del GAL deliberate dal CDA, fissando obiettivi e modalità di azione della struttura organizzativa secondo le procedure LEADER approvate dalla Regione.

relativamente alla attuazione del PSL:

- propone in collaborazione con il Direttore Tecnico al Cda il piano annuale degli obiettivi e delle attività e ne cura il riesame periodico;
- esegue di concerto con il Direttore Tecnico il monitoraggio costante delle attività e dei costi dell' Associazione;
- coordina di concerto con il Direttore Tecnico il rapporto con i fornitori e con i consulenti esterni;
- assicura di concerto con il Direttore Tecnico l'applicazione del Regolamento Interno;
- concorda di concerto con il Direttore Tecnico i documenti da sottoporre al Presidente, al CDA se occorre, e alla Regione Lazio.
- istruisce la documentazione da sottoporre al CDA per la ratifica delle graduatorie.

relativamente alla organizzazione:

- predispose di concerto con il Direttore Tecnico le eventuali modifiche al regolamento interno;
- supervisiona il personale e ne coordina le funzioni;
- individua eventuali altre opportunità di finanziamenti per il GAL.
- presidia l'avanzamento economico – amministrativo del Piano di Sviluppo Locale.
- programma e coordina le attività amministrative e finanziarie necessarie per l'attuazione del PSL. In particolare sotto questo aspetto:
 - a. predispose le relazioni amministrative e finanziarie periodiche sullo stato di avanzamento del PSL;
 - b. predispose il programma dei bandi e/o avvisi pubblici e ne segue la loro pubblicazione;
 - c. verifica l'attuazione delle procedure per la presentazione, la selezione ed il controllo formale delle domande da sottoporre alle commissioni di valutazione istituite dal CDA.
 - d. predispose atti e documenti per l'informazione e pubblicità del PSL;
 - e. determina le specifiche per la definizione delle risorse da acquisire all'esterno, sia in termini di beni fisici che di servizi;
 - f. organizza le attività delle commissioni di valutazione a cui sottopone la lista delle domande di aiuto;
 - g. rimodula di concerto con il Direttore Tecnico il PSL, se necessario, e segue l'iter di approvazione regio-



nale;

- h. coordina le attività di monitoraggio continuo sui progetti;
- i. implementa le procedure di controllo nel PSL;
- j. cura le relazioni con i soggetti beneficiari;
- k. cura il Piano di Comunicazione del GAL;
- l. cura la organica presentazione sul sito web del GAL dei progetti e delle attività collegate alle singole misure del piano;
- m. elabora e cura la diffusione del materiale tecnico ed informativo sulle attività e le strategie operative del GAL.

Articolo 3 – Durata

L'incarico ha durata triennale a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Trattandosi di assunzione a termine per il coordinamento di un Programma a carattere pluriennale, si prevede, allo scadere del terzo anno, la possibilità di prorogare/rinnovare il contratto in termini annuali o pluriennali consoni alla gestione e alla rendicontazione del finanziamento regionale

Articolo 4 – Modalità Organizzative e trattamento economico

Il Responsabile Amministrativo Finanziario deve garantire massima flessibilità per tutte le esigenze connesse alle funzioni e/o per la partecipazione ad incontri programmati, con una presenza stimata, in relazione all'espletamento dell'incarico sul territorio, di minimo ventiquattro ore settimanali articolata in tre giorni su cinque presso la sede del Gal (salvo impegni di trasferta), da determinarsi in relazione alle attività da espletare.

Dovrà, inoltre, conciliare la propria presenza con le necessità del Presidente e di eventuali riunioni di Cda e presenze istituzionali senza vincoli prestabiliti di orario.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede legale del GAL sita in piazza Municipio n. 4 – Campodimele (LT), ovvero in altra sede legale e/o operativa successivamente individuata dall'Associazione, e verrà richiesta la presenza frequente sul territorio di competenza anche presso eventuali altri luoghi di svolgimento di incontri e riunioni.

A tal fine all'atto della firma del contratto sarà espressamente richiesta lo spostamento della residenza all'interno di uno dei Comuni aderenti al GAL "Il Territorio dei Parchi", se non già preposseduta.

Il Responsabile Amministrativo Finanziario per gli spostamenti territoriali dovrà utilizzare l'auto propria ed in questo caso verrà riconosciuto un rimborso chilometrico secondo il regolamento interno.

L'inquadramento contrattuale previsto sarà quello di Dirigente dell'Agricoltura,.

Il compenso lordo annuo per lo svolgimento delle prestazioni è determinato in una quota fissa basata sui compensi contenuti nel Contratto Nazionale di Lavoro per i Dirigenti dell'Agricoltura sottoscritto il 22/05/2019 ed una quota variabile fino alla concorrenza lorda globale max di euro di euro 50.000,00 (cinquantamila/00) annue.

Il Responsabile Amministrativo Finanziario non potrà ricoprire contemporaneamente altri incarichi retribuiti di



qualsiasi genere concernenti l'attuazione del PSL all'interno del GAL "Il territorio dei Parchi" ovvero all'interno di altri GAL operanti a livello nazionale.

Il Responsabile Amministrativo Finanziario potrà ricoprire altri incarichi di natura dirigenziale presso aziende terze pubbliche e/o private, purché gli stessi siano residuali e non prevalenti rispetto all'attività ed all'impegno svolto per il Gal ed a condizione che non si venga a creare alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi tra l'attività svolta a favore di terzi e le funzioni svolte per il GAL .

Articolo 5 – Requisiti per la partecipazione

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti generali, speciali e preferenziali, a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generali

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- 3) Possesso di patente di guida, categoria B, ed automunito;
- 4) Non esclusione dall'elettorato attivo;
- 5) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 6) Non aver riportato condanne penali in via definitiva;
- 7) Idoneità fisica all'impiego;
- 8) Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- 9) Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa;
- 10) Non avere a proprio carico cause di inconfiribilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa.

Requisito speciale obbligatorio:

- 1) Titolo di Studio – Diploma di Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento, ovvero Laurea specialistica in Scienze delle Economie ora denominata Laurea Magistrale (L.M._56) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270. **Sono escluse le lauree triennali (Classe di livello L-33);**

Requisiti speciali di ordine professionale:

- 2) Esperienza professionale, documentata mediante l'epoca di iscrizione:
 - 2.A) all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
 - 2.B) al Registro dei Revisori Legali;



- 3) Esperienza specifica in materia di progettazione e gestione di interventi svolta a valere sui fondi strutturali in genere (PSR; FERS; SVOP; MIUR; MISE; FIT; FAR; ECC.);
- 4) Esperienza professionale in materia di revisione contabile svolta presso Enti pubblici territoriali singoli e/o associati e/o aziende private
- 5) Esperienza in materia di collaudo ed accertamento di spesa su programmi di investimento agevolati, eseguiti, per conto di Amministrazioni Pubbliche erogatrici, nei confronti di soggetti beneficiari pubblici e/o privati;
- 6) Esperienza professionale specifica in materia di sviluppo locale LEADER, dimostrata attraverso la partecipazione alla redazione di Piani di Sviluppo Locali (PSL) a valere sull' Iniziativa Comunitaria Leader II – Periodo programmatico 1994-1999 e/o sull' Iniziativa Comunitaria Leader Plus – Periodo programmatico 2000-2006 e/o sull' Asse IV° del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 e/o sulla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader” del PSR 2014/2020. A tal fine, farà fede o l' incarico diretto ovvero la partecipazione al gruppo di lavoro redattore del PSL inoltrato all' Ente Regione;

Requisito preferenziale:

- 7) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni “office”), nonché i più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet

I candidati per la partecipazione alla presente procedura dovranno essere dotati di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio previo riconoscimento di rimborsi spese; è fondamentale inoltre la disponibilità alla partecipazione ad eventuali percorsi di formazione organizzati dal GAL e dalla Regione Lazio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, per la dimostrazione del possesso dei requisiti obbligatori, professionali e preferenziali i candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445.

L'autocertificazione di cui sopra deve contenere l'espressa consapevolezza che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 495 del codice penale.

Al candidato selezionato prima della sottoscrizione del contratto sarà richiesta ogni probante documentazione idonea alla dimostrazione dell'esatta rispondenza delle autocertificazioni rese.

Articolo 6 – Presentazione della domanda. Termini e modalità.

La domanda di ammissione alla selezione debitamente sottoscritta in calce, da redigere in carta semplice secondo lo schema Allegato 1, dovrà **pervenire** presso la sede del GAL “Il territorio dei Parchi” sita in campodimele (LT) Piazza Municipio n. 4 entro e non oltre le ore **12:00 del giorno LUNEDI' 2 SETTEMBRE 2019**, pena la irricevibilità dell'istanza, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- raccomandata a mezzo del servizio postale;
- agenzia di recapito autorizzata;
- mediante consegna a mano.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda



Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare **a pena di esclusione**:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (salvo il caso di sottoscrizione digitale in analogia con quanto previsto dall'art. 65 CAD);
- b) Dichiarazione sul possesso dei requisiti obbligatori, specifici e preferenziali redatta secondo lo schema allegato 1);
- c) Curriculum sintetico formativo – professionale redatto secondo lo schema allegato 2), da cui si possa evincere il percorso formativo e professionale del candidato, che deve, **a pena di esclusione**, essere debitamente sottoscritto dal candidato e riportare in calce la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in ordine veridicità ed autenticità delle informazioni fornite nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;

Il candidato altresì, potrà facoltativamente allegare eventuale altra documentazione ritenuta utile circa il possesso dei requisiti obbligatori, specifici e preferenziali.

La domanda deve essere corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati.

Il plico contenente la domanda di partecipazione ed ogni altra documentazione allegata deve essere idoneamente chiuso e sigillato, per evitarne la manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), tutti i recapiti a cui potersi rivolgere, la seguente specificazione relativa all'oggetto della gara "Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Amministrativo Finanziario dell'Associazione GAL Il Territorio dei parchi", nonché la data di scadenza per la presentazione del plico.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

Prima dell'apertura del plico: l'omissione sul plico delle diciture relative all'intestazione del mittente; l'omissione dell'indirizzo dello stesso; l'omissione delle indicazioni relative all'oggetto della gara ed alla scadenza della presentazione delle offerte; l'omissione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

Dopo l'apertura del plico: la mancata presentazione della domanda e/o della dichiarazione sul possesso dei requisiti obbligatori, specifici e preferenziali redatta secondo lo schema allegato 1); l'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa; l'omissione della Copia del documento d'identità (salvo il caso di sottoscrizione digitale in analogia con quanto previsto dall'art. 65 CAD); la mancata presentazione del curriculum vitae.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva, in quanto il GAL, su segnalazione della Commissione, può disporre con delibera motivata del CDA, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti richiesti, risultanti dall'esame specifico della documentazione presentata ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Articolo 7 – Criteri e modalità di selezione

Atteso che la presente procedura di valutazione avverrà anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché valida ed idonea, si precisa che la selezione attivata, in ragione della sua natura civilistica, pur generando la formulazione di una graduatoria di punteggio non configura procedimento concorsuale.

Di conseguenza, al suo esito l'Associazione GAL "Il Territorio dei Parchi" si riserva la facoltà di non procedere



alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi a suo insindacabile giudizio, la professionalità adeguata per l'assorbimento della risorsa umana nel ruolo di Responsabile Amministrativo Finanziario di cui al presente avviso.

Ciò premesso, l'apertura dei plichi ricevuti e la successiva valutazione delle domande pervenute avverrà a cura di una Commissione di valutazione composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, successivamente alla scadenza dei termini per la ricezione delle domande.

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base di una valutazione curriculare e di una prova orale.

La Commissione come sopra composta procederà alla valutazione delle domande e delle candidature pervenuti in base al seguente ordine:

- a) Apertura dei plichi in seduta pubblica e verifica preliminare del contenuto al fine dell'ammissibilità delle domande;
- b) Valutazione in seduta riservata dei titoli e dei curricula;
- c) Colloquio orale aperto al pubblico.

A tal fine, le domande ritenute ammissibili concorreranno a formare un'unica graduatoria in ordine decrescente, secondo il punteggio attribuito a ciascun candidato sulla base delle valutazioni relative ai titoli ed al colloquio orale, come segue:

Relativamente alla valutazione dei titoli: FINO AL MASSIMO DI PUNTI 70

Le condizioni per l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli devono essere possedute e dimostrate dal concorrente alla data della domanda di partecipazione, secondo le modalità elencate nella tabella che segue per ciascun criterio e corrispondente punteggio;

CRITERIO	CODICE	SUB CRITERIO	PUNTEGGIO PER CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO
1) Votazione di laurea conseguita	1.A	Inferiore a 100	2	10
	1.B	Compreso tra 100 e 105	4	
	1.C	Compreso tra 106 e 110	8	
	1.D	Lode	2	
2.A) Anzianità di iscrizione all' Albo professionale di pertinenza	2.A.1	Inferiore a 10 anni	2	10
	2.A.2	Da 10 anni ed inferiore ad anni 20	5	
	2.A.3	Da 20 anni e fino ad anni 30	8	
	2.A.4	Superiore ad anni 30	10	
2.B) Anzianità di iscrizione al Registro dei Revisori legali	2.B.1	Inferiore a 5 anni	1	10
	2.B.2	Da 5 anni ed inferiore ad anni 15	5	
	2.B.3	Superiore ad anni 15	10	

3) Esperienza specifica in materia di progettazione e gestione di interventi svolta a valere sui fondi strutturali in genere (PSR; FERS; SVOP; MIUR; MISE; FIT; FAR; ECC.)	3.A	Fino a n. 10 interventi	2	10
	3.B	Da 11 interventi e fino a n. 20	4	
	3.C	Da 21 interventi e fino a 40	6	
	3.D	Oltre 40 interventi	10	
4) Esperienza professionale in materia di revisione contabile svolta presso Enti pubblici territoriali singoli e/o associati e/o aziende private;	4.A	Presso Enti Pubblici	6	20
	4 B	Presso Associazioni	6	
	4 C	Presso azienda private	6	
	4 D	Punteggio aggiuntivo per attività di revisione contabile svolta presso tutte le tre categorie di cui ai precedenti codici 4.A, 4.B e 4.C	2	
5) Esperienza in materia di accertamenti di spesa su programmi di investimento agevolati, eseguiti, per conto di Amministrazioni Pubbliche erogatrici, nei confronti di soggetti beneficiari pubblici e/o privati	6.A	Numero di incarichi fino a 5	1	5
	6.B	Numero di incarichi da 6 e fino a 15	2	
	6.B	Numero di incarichi oltre 15	5	
6) Esperienza professionale specifica in materia di PSR, in particolare, di sviluppo locale LEADER	3.A	Partecipazione alla redazione di Piani di Sviluppo Locali (PSL) a valere sull' Iniziativa Comunitaria Leader II – Periodo programmatico 1994-1999 e/o sull' Iniziativa Comunitaria Leader Plus – Periodo programmatico 2000-2006 e/o sull' Asse IV° del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 e/o sulla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader” del PSR 2014/2020	5	5
Punteggio massimo conseguibile dalla valutazione dei titoli				70

Relativamente al colloquio orale: FINO AL MASSIMO DI 30 PUNTI

Saranno ammessi al colloquio orale i concorrenti che nella valutazione dei titoli hanno conseguito il punteggio minimo di 30 punti sui 70 disponibili, da ottenere con almeno 3 criteri.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto la valutazione della caratteristica trasversali e attitudinali del candidato, la motivazione e le pregresse esperienze in linea con il profilo per il quale ci si candida e la conoscenza del territorio che lo stesso deve avere.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza dei principali regolamenti e programmi dei fondi comunitari (Leader FEASR, POR/PON FESR, POR FSE) nonché delle tematiche e degli aspetti applicativi connessi ai fondi strutturali, inclu-



so le relative modalità di monitoraggio e rendicontazione;

- Conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal decreto legislativo 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e relative disposizioni di completamento, nonché dei principi del procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- Conoscenza delle principali peculiarità e caratteristiche connesse al territorio del GAL;
- Capacità relazionali e di coinvolgimento sul territorio e capacità di interpretarne le potenzialità;
- Conoscenza delle metodologie di elaborazione di piani progettuali finalizzati all'ottenimento di contribuzioni a titolo vario (c/impianti; c/capitale; c/interesse; c/imposte) mediante il ricorso a strumenti agevolativo di varia natura a livello regionale, nazionale e comunitario;
- Conoscenza delle metodologie di pianificazione finanziaria di investimenti, di redazione di business plan e di analisi economiche finanziarie e dinamiche dei flussi;
- Capacità di utilizzazione dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati (ad esempio, le applicazioni "office"), nonché dei più diffusi programmi di posta elettronica ed applicazioni internet.

Articolo 9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Zannella Roberto, tel. 349 132 8163

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL si riserva la facoltà in qualsiasi momento di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte; si riserva, altresì di non procedere ad alcun incarico per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al seguente numero di Tel. 349 132 8163 oppure via E-mail alla PEC: associazionegal@legalmail.it.

Il presente bando e la relativa domanda di ammissione (Allegato 1) e schema di curriculum sintetico (Allegato 2) sono consultabili sul sito Internet del GAL "Il Territorio dei Parchi" <https://www.galterritoriodeiparchi.it/>, e sul sito Internet dei Comuni soci del GAL.

Ogni eventuale ulteriore comunicazioni relativa al presente bando saranno tempestivamente pubblicate sul sito <https://www.galterritoriodeiparchi.it/> e inviate a tutti i soggetti a cui è stato fatto espresso invito di pubblicazione.

ART. 10 RINVIO

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

IL PRESIDENTE DEL GAL
(DOTT. ZANNELLA ROBERTO)