



CITTA' DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

(Prov. di Frosinone)

“Medaglia d’argento al merito civile”

Sede: Piazza Municipio, 1 * CAP 03030 * C.F.81000290601 * Tel 0776/4029-211 * FAX 0776/ 404081

*P.IVA 00340200609E-mail:segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it

Sito:www.comune.piedimontesangermano.fr.it.

**DI DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
NELLA SCUOLA MATERNA / ELEMENTARE
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021
CIG:7952752290**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara per l’ affidamento del servizio di refezione scolastica per la Scuola Materna ed Elementare per gli anni scolastici 2019/2020 -2020/2021, relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

IMPORTO A BASE DI GARA: L’importo dell’appalto a base di gara ammonta ad € 201.923,08 (duecentounomilanovecentoventitrè/08), oltre IVA al 4% , di cui, non soggetti a ribasso, € 4.117,65 per oneri di sicurezza, (la somma soggetta a ribasso è pari ad € 197.805,43).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e 36, comma 9 del D. Lgs n. 50/2016

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett.c) del D. Lgs n. 50/2016, mediante critério dell’offerta economicamente più vantaggiosa posto a base d’asta, trattandosi di servizio ripetitivo annualmente effettuato, essendo strumentale all’esercizio di un diritto costituzionale. Si farà luogo all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente per l’Amministrazione comunale. Non saranno ammesse offerte in aumento. L’Amministrazione comunale, qualora lo ritenga opportuno per le proprie esigenze, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza nessuna pretesa da parte delle ditte partecipanti alla gara.

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Piazza Municipio, n. 1 – 03040 Piedimonte San Germano (FR) - C.F. 81000290601 *Tel 0776/4029-211 * FAX 0776/ 404081

Mail : segreteria@comune.piedimontesangermano.fr.it

CENTRALE UNICA COMMITTENZA (CUC): L'Unione di Comuni Cinquecittà, con sede in Piedimonte San Germano, Piazza Sturzo, agisce in qualità di Centrale unica Committenza, giusta convenzione con il Comune di Piedimonte San Germano approvata con deliberazione di Consiglio comunale

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica professionale ed economica finanziaria ai sensi degli artt. 80, 83 del D.lgs. 50/2016 e di tutti quelli richiesti nella documentazione di gara.

1.1 requisiti di ordine generale:

- a) partecipanti verso i quali **non sussistono le cause di esclusione di cui all' art. 80** D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che non si trovino in alcune delle cause ostative per l'ammissione all'appalto previste dalla vigente normativa;
- b) che non si sono avvalsi di piani individuali di emersione ai sensi della legge 18/10/2001, nr. 383 e s.m.i, o che tale periodo si è concluso;
- c) che l'impresa non si trova nelle condizioni di controllo giuridico con altre imprese partecipanti alla gara a norma degli artt. 2359 e segg del c.c.;
- d) che sono in regola con gli obblighi e adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 o i motivi che ne giustificano la mancata applicazione;
- e) che nei propri confronti o per i casi previsti dalla legge, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) che hanno tenuto conto in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza vigenti, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. 81/2008.

1.2- requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016) ed in particolare:

a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'impresa ha sede oppure, nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro Stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro di tale Stato, per il ramo di attività di refezione scolastica;

- nel caso di Cooperative: iscrizione nell'albo delle Società Cooperative di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 23.06.2004 tenuto presso la Camera di Commercio con indicazione del numero, della data di iscrizione e delle attività (analoghe a quelle oggetto di gara) e iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali previsto dalle leggi regionali emanate ai sensi dell'art. 9 della L.381/91;
- nel caso di Consorzi di Cooperative: iscrizione nello schedario generale della Cooperazione con indicazione del numero di iscrizione e della data di iscrizione, o comunque quanto previsto in riferimento alle leggi in vigore, ovvero iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali previsto dalle leggi regionali emanate ai sensi dell'art. 9 della L.381/91;

1.3 - requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016);

- elenco dei principali servizi analoghi/identici a quelli oggetto della presente gara espletati nel corso dell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e con buon esito del servizio svolto;
- certificato di qualità UNI EN ISO 9001: 2008 per il settore oggetto dell'appalto.
- assicurare la disponibilità dei mezzi ed attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio, ivi comprese quelle necessarie per la veicolazione dei pasti dal centro di cottura alle scuole primarie. Sia i mezzi di trasporto che i contenitori dovranno essere in possesso dell'attestato di registrazione o della DIA di cui al Regolamento CE n. 852/2004;

1.4 - requisiti di capacità economica-e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016);

- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa per servizi attinenti all'oggetto della gara (servizio refezione scolastica) realizzati **negli ultimi 3 (tre) esercizi (2016-2017-2018)** per un importo complessivo pari o superiore ad € 210.000,00, prestati regolarmente e con buon esito.

2 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs.vo n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata;

3 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

Per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese (art. 45, comma 2, lett. b), e c), e dei consorzi (art. 48, comma 7), del citato decreto legislativo 50/2016) operano le seguenti prescrizioni, previste a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti già costituiti, è presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria ovvero dal consorzio (se costituito in società consortile, dalla società) ovvero dal gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ed indica le imprese (denominazione, sede legale, partita iva) partecipanti alla riunione, nonché gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo del consorzio (o della società consortile) ovvero del contratto di GEIE;
- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti ancora non costituiti, è presentata e sottoscritta da ciascun componente la riunione di imprese costituenda e contiene la dichiarazione di impegno, resa da ciascuna impresa, a costituire, in caso di aggiudicazione favorevole, la riunione di imprese, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, specificatamente indicata, qualificata come capogruppo, ovvero mediante sottoscrizione di un atto costitutivo di consorzio ex art. 2602 del codice civile, con espressa indicazione nella stessa domanda dell'impresa capogruppo, ovvero mediante sottoscrizione di un contratto di GEIE, con espressa indicazione nella stessa domanda dell'impresa capogruppo;
- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del citato decreto legislativo 50/2016, costituiti o non, indica se l'impresa partecipa al raggruppamento come mandataria o mandante;
- la domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), lett. c), (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, del citato decreto legislativo 50/2016, è presentata e sottoscritta dal consorzio/società ed indica, qualora i servizi non fossero eseguiti direttamente dal consorzio/società, tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio/società concorre (denominazione, sede legale, partita IVA). La domanda indica inoltre gli estremi dell'atto costitutivo;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità giuridica e tecnica dei raggruppamenti già costituiti, è resa e sottoscritta, rispettivamente dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo. La dichiarazione deve riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara dell'impresa mandataria/del consorzio/del gruppo, a quelli posseduti dalle imprese mandanti/consorziate/stipulanti. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti il raggruppamento di imprese, rese dai rispettivi rappresentanti;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità giuridica e tecnica dei raggruppamenti ancora non costituiti, è resa e sottoscritta da ciascun componente il costituendo raggruppamento, con riferimento ai requisiti posseduti da ogni impresa partecipante alla costituenda riunione;
- la dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità giuridica e tecnica dei consorzi, (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), lett. c), (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, del citato decreto legislativo 50/2016, è resa e sottoscritta dal consorzio/società. La dichiarazione deve riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara del consorzio/società, a quelli posseduti dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti, da parte del consorzio/società e da parte dei consorziati/soci, per conto dei quali il consorzio/società concorre, rese dai rispettivi rappresentanti;
 - l'offerta dei raggruppamenti già costituiti è presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo;

- l'offerta dei raggruppamenti ancora da costituire è presentata dall'impresa mandataria/capogruppo ed è sottoscritta da tutte le imprese partecipanti alla riunione.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) che partecipino in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti ovvero in forma individuale qualora partecipino in forma di associazione o consorzio;
- b) che partecipino in modo individuale o in qualsiasi altra forma, qualora partecipino alla gara come socio di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili;
- c) che abbiano un contratto di associazione in partecipazione con altro concorrente.

4 - SOPRALLUOGO:

I partecipanti dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo presso i locali dove sarà svolto il servizio, entro il termine massimo di cinque giorni dalla scadenza della gara. A tal fine si potrà concordare la data telefonando al seguente numero 0776/4029211;

La cucina ed i locali annessi (magazzini di stoccaggio-servizi igienici per il personale ecc.), sono concessi all'aggiudicatario in comodato d'uso e in conformità alle norme vigenti (D. Lgs. 81/2010).

L'AGGIUDICATARIO DOVRÀ PROVVEDERE AD ARREDARE TOTALMENTE I LOCALI DESTINATI ALLA CUCINA E AL REFETTORIO, APPORTANDO TUTTE LE ATTREZZATURE, MACCHINARI, ELETTRODOMESTICI, STOVIGLIE E MATERIALI VARI INDISPENSABILI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SICUREZZA DEGLI ALIMENTI.

5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione di cui al presente Disciplinare;

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione. Le offerte ammesse alla gara verranno sottoposte all'esame della Commissione Giudicatrice appositamente nominata e verranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1) Offerta Tecnica	80
2) Offerta Economica	20

Nel dettaglio:

OFFERTATECNICA

- Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica, rappresentata dal '*Progetto di organizzazione e gestione del servizio*', (fino ad un massimo di 80 punti) verrà attribuito come segue:

SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO (PROGETTUALITA' COMPLESSIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA)

Max pt. 35, così suddivisi:

- | | |
|---|--------------|
| a) Preparazione e consegna pasti | max punti 20 |
| b) Modalità di effettuazione del trasporto pasti: | max punti 15 |

PERSONALE IMPIEGATO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
--

Max pt. 15, così suddivisi:

- | | |
|---|--------------|
| a) Organigramma funzionale e numero del personale impiegato: | max punti 10 |
| b) Piano di aggiornamento e formazione del personale previsto per la durata del contratto | max punti 5 |

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE
--

Max pt. 20, così suddivisi:

- | | |
|--|--------------|
| Interventi migliorativi nel servizio, senza alcun onere aggiunto per l'ente appaltante
<i>Punti 5 per ogni proposta ritenuta valida dall'ente appaltante per un</i> | max punti 20 |
|--|--------------|

QUALIFICAZIONE DEL CONCORRENTE

Max pt. 10, così suddivisi

Possesso delle seguenti ulteriori certificazioni, oltre alla certificazione di qualità ai sensi dell'Uni En Iso 9001:2008 necessaria ai fini della partecipazione alla gara:

- | | |
|---|-------------|
| Uni En Iso 14001:2004 (Sistema di Gestione Ambientale) | max punti 5 |
| Uni En Iso 22000:2005 (Sistema di Gestione per la Sicurezza Alimentare) | max punti 5 |

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente di moltiplicazione compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

OTTIMO	1
BUONO	0,80
SODDISFACENTE	0,60
SUFFICIENTE	0,40
PARZIALMENTE SUFFICIENTE	0,20
INADEGUATO	0

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascuno criterio, daranno dei risultati, la cui somma determinerà il punteggio dell'offerta tecnica in esame.

Viene fissato un punteggio minimo sufficiente di ammissibilità e valutazione dell'offerta tecnica pari a 45 punti. Qualora il punteggio assegnato dalla Commissione all'offerta tecnica non superi i 45 punti, il progetto sarà dichiarato non ammissibile e non si darà luogo all'apertura dell'offerta economica.

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi assegnati singolarmente..

In caso di migliori offerte uguali, si procederà all'affidamento mediante estrazione a sorte tra i concorrenti che si trovano in condizioni di parità.

La Commissione di gara procederà all'apertura del plico telematico contenente il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (**busta n. 2**) al solo fine di verificare la regolarità formale della documentazione contenuta e, successivamente, in più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche tenendo conto degli elementi sopra specificati e riportati di seguito, per i quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato.

Si procederà con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

N = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

OFFERTA ECONOMICA:

Il punteggio relativo all'Offerta economica, utilizzando l'apposito modello 4, (fino ad un massimo di 20 punti) verrà attribuito come segue:

- il punteggio massimo, pari a 20, sarà assegnato alle offerte migliori, ossia a quelle recanti il massimo ribasso percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere e con l'indicazione di 2 (due) cifre decimali, rispetto al prezzo a base d'asta per ogni singolo pasto, pari ad € 4,50 IVA esclusa;

- alle restanti offerte saranno assegnati i punti, arrotondati alla terza cifra decimale, che risulteranno dall'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute

O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo

6 - CLAUSOLA DI TUTELA DEI LAVORATORI

L'impresa concorrente si impegna, salve specifiche disposizioni di legge o della contrattazione collettiva nazionale di riferimento che lo impongano, ad utilizzare prioritariamente gli stessi operatori della precedente impresa affidataria, impiegati da almeno un anno nel servizio oggetto del presente procedimento di gara, allo scopo di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali e delle condizioni contrattuali per il periodo di

durata del servizio, laddove il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa dell'aggiudicatario e con le esigenze tecnico-organizzative previste per lo svolgimento del servizio. Nel caso in cui gli attuali lavoratori rifiutino di prestare servizio alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria, la stessa dovrà provvedere a reperire il personale necessario allo svolgimento del servizio di che trattasi. In ogni caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di utilizzare per il servizio personale in possesso dei requisiti previsti dalle leggi e normative vigenti.

7 – DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA – GLOSSARI

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono all'operatore economico abilitato all'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità, integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

Gestore del sistema: Innovaitalia Srl, di cui si avvale la S.A. per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell'art. 290 del D.P.R. n. 207/2010;

Sistema: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche. Coincide con il server del gestore del sistema Innovaitalia Srl;

Fascicolo telematico di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata;

Criterio di aggiudicazione: Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

8 – DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Personal Computer collegato ad internet;
- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad internet);
- Programmi opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: "visualizzatori di formato pdf", "programmi stand-alone per la gestione della firma digitale";
- Una firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara telematica, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

Gli operatori economici partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'Unione Cinquecittà e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto ed improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e l'Unione Cinquecittà non possono essere in alcun modo ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Della presente lettera di invito, fanno parte integrante e sostanziale, quali allegati, i seguenti documenti da utilizzare ai fini della partecipazione alla gara:

Allegati a, b, c, d, Capitolato Speciale, Duvri.

9 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

a) Gli operatori economici invitati, per poter partecipare alla procedura di gara, dovranno abilitarsi attraverso una registrazione base e accreditarsi attraverso l'indicazione di una mail ed una password dal sito www.unionecinquecitta.it sul link del portale centrale unica di committenza, www.unionecinquecitta.acquistitelematici.it ;

b) Se già iscritti all'albo telematico, gli operatori economici invitati alla presente procedura di gara dovranno effettuare solo l'accesso in piattaforma con propria mail e password.

CHIARIMENTI

a) Tutti gli operatori economici invitati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara tramite la piattaforma telematica cliccando sul tasto "Quesiti" rivolgendosi al Responsabile Unico del Procedimento.

b) Al fine di permettere un puntuale e completo adempimento da parte di questo Ente e consentire agli operatori economici di prendere visione dei chiarimenti che verranno pubblicati. Le richieste, in lingua italiana, dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del 26/07/2019** (ovvero 10 gg prima della scadenza gara).

c) Le risposte a tutte le richieste presentate saranno pubblicate in forma anonima, almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla piattaforma telematica della Stazione Appaltante nella sezione "dettagli" della gara in oggetto.

d) Per qualsiasi informazione di carattere tecnico e relativo all'utilizzo della piattaforma telematica contattare i seguenti recapiti: Innovaitalia Srl tel. 0864.950161 – mobile 371.157703 – mail assistenzatecnica@innovaitaliasrl.it

Criterio di aggiudicazione: Offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Documentazione da includere nel plico telematico:

Il plico telematico sul quale saranno riportati l'oggetto della gara ed il nominativo del mittente, dovrà contenere:

Busta n. 1: la documentazione amministrativa;

Busta n. 2: l'offerta tecnica;

Busta n. 3: l'offerta economica.

Anche su ognuna delle due buste, che saranno chiuse, sigillate, timbrate e firmate dell'impresa sui lembi di chiusura, dovrà essere riportato l'oggetto della gara e l'indicazione di quanto in essa contenuto.

Busta n.1 - Documentazione amministrativa a pena di esclusione, dovrà contenere:

A) Cauzione provvisoria pari al 2%(due per cento) dell'importo biennale (Euro 4.038,46) da costituirsi nelle modalità indicate **dall'art. 93 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.**. La cauzione deve prevedere espressamente

la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, c.c., nonché la sua operatività entro 15 gg, a richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia a corredo dell'offerta deve avere validità perlomeno di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. **L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione,** dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113, qualora l'offerente risulti affidatario.

B) Istanza di ammissione e Dichiarazione (allegato "1") debitamente sottoscritta, dal titolare dell'impresa, dal Legale rappresentante della Società o dall'Impresa Mandataria come pure dal Titolare di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento di imprese, **con le forme di cui al d.P.R. 445/2000** che attesti sotto la propria responsabilità:

- iscrizione alla CCIAA per il servizio oggetto dell'appalto e l'indicazione della forma societaria, della persona o delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare l'impresa;
- iscrizione all'Albo delle Cooperative presso la Camera di Commercio competente per territorio, ovvero iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali previsto dalle leggi regionali emanate ai sensi dell'art. 9 della L.381/91;
- che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo e che alcune delle predette procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla gara e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tale situazione;
- che non sussistono nei confronti dell'impresa le cause di esclusione dalla partecipazione a gare di cui all' art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che non si trovino in alcune delle cause ostative per l'ammissione all'appalto previste dalla vigente normativa;
- che l'impresa non si trova nelle condizioni di controllo giuridico con altre imprese partecipanti alla gara a norma degli artt. 2359 e segg del c.c.
- che l'impresa è in regola con gli obblighi e adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68, ovvero di non essere assoggettati agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge.
- che nei propri confronti o per i casi previsti dalla legge, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- che non si sono avvalsi di piani individuali di emersione ai sensi della legge 18/10/2001, nr. 383 e s.m.i, o che tale periodo si è concluso;
- di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- che l'impresa è in regola con i versamenti agli Enti INPS ed INAIL ed in regola con gli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita.
- l'assolvimento degli obblighi previsti dal Dlgs. 81/08 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione degli infortuni.
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri e degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni e contratti di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio.
- di avere (o di impegnarsi ad attivare) una sede operativa nel territorio comunale in cui si svolge il servizio.
- di aver preso visione integrale del Capitolato Speciale d'oneri nonché del bando di gara e del disciplinare di gara, di accettare senza riserva alcuna le prescrizioni in essi contenute.
- di garantire il servizio oggetto dell'appalto a decorrere, presumibilmente, dal 14/09/2017 o comunque dalla data indicata nel contratto d'appalto o dalla data richiesta dalla stazione appaltante qualora la stessa si avvalga della facoltà - di adire all'esecuzione d'urgenza, nelle more di stipula del contratto, nei casi previsti dal D.Lgs 53/10 fra i quali è ricompresa l'esecuzione d'urgenza nel caso in cui la mancata prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.
- che l'impresa si è recata sui luoghi dove devono eseguirsi i servizi, ha preso visione del territorio nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'affidamento ed ha giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare.
- di possedere le attrezzature tecniche, la strumentazione, i mezzi ed i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti.

- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto.
- di non avere stipulato rapporti di collaborazione / lavoro dipendente con i soggetti individuati dall' art. 53, comma 16-ter, del d.lgs n. 165/2001.
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (*requisiti non soggetti ad avvalimento*):
- elenco dei principali servizi analoghi/identici a quelli oggetto della presente gara espletati nel corso dell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e con buon esito del servizio svolto;
- certificato di qualità UNI EN ISO 9001: 2008 per il settore oggetto dell'appalto.
- assicurare la disponibilità dei mezzi ed attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio, ivi comprese quelle necessarie per la veicolazione dei pasti dal centro di cottura alle scuole primarie. Sia i mezzi di trasporto che i contenitori dovranno essere in possesso dell'attestato di registrazione o della DIA di cui al Regolamento CE n. 852/2004;
- **di aver prestato** nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) i seguenti principali servizi con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati (indicare le caratteristiche dei servizi).
- di essere in possesso dei sotto indicati requisiti di capacità economica- finanziaria (*o di avvalersi dell'impresa all'uopo indicata*) :
- **fatturato dell'impresa per servizi identici all'oggetto della gara** con riferimento agli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) non inferiore ad € 210.000,00, prestati regolarmente e con buon esito (in caso di raggruppamenti l'impresa mandataria dovrà possedere un fatturato nel triennio non inferiore a € 210.000,00). In caso di raggruppamenti temporanei (o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48) del D.Lgs. 50/2016) ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà dichiarare il fatturato per servizi effettuati: fermo rimanendo che il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente per l'intero dal raggruppamento.
- in caso di consorzi di cui al D. Lgs 50/2016, il fatturato triennale dovrà essere dichiarato dal consorzio.
- di avere una sede operativa nel territorio comunale o di impegnarsi ad attivare tale sede operativa prima dell'inizio del servizio;
- di rimettere il seguente nominativo della persona, o delle persone, che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva:
- di possedere la capacità tecnica per una perfetta e puntuale esecuzione del servizio, in particolare assicurando la presenza costante di un referente con la qualifica di coordinatore del servizio;
- di garantire l'impiego nel servizio del personale utilizzato nella gara in scadenza;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione;
- che, nel rispetto del bando, il proprio domicilio al quale rimettere eventuali comunicazioni è il seguente: _____; fax _____; indirizzo posta elettronica _____.

C) Copia del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale d'appalto debitamente timbrati e firmati in ogni sua pagina.

D) Duvri

10 - ULTERIORI ALLEGATI alla dichiarazione:

Attestazione originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso (corredata da dichiarazione di autenticità e dalla copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante) del contributo di € 20,00 a favore dell'Anac riportante il codice CIG:7952752290

- 1) identificativo di gara. Nel caso di R.T.I. il pagamento dovrà essere effettuato, pena l'esclusione, dall'impresa mandataria.
- 2) Dichiarazione sostitutiva della certificazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti ai sensi degli artt.46 e 48 del DPR n.445/2000 (All. 2).
- 3) Dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine speciale (All. 3)
- 4) A pena di esclusione, copia del documento d'identità del/dei firmatari e direttori tecnici.

L'istanza e la dichiarazione dovranno riportare il codice identificativo CIG assegnati alla gara.

Nel caso di raggruppamento di imprese le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascuna impresa salvo quanto sopra specificato, unitamente alla dichiarazione di volontà di costituzione di associazione temporanea di impresa.

In caso di aggiudicazione, le imprese aggiudicatrici dovranno presentare al Comune di Piedimonte San Germano scrittura privata autenticata comprovante il conferimento di mandato collettivo speciale, gratuito ed

irrevocabile, ad una di esse, qualificata capogruppo ed alla relativa procura risultante da atto pubblico (è ammessa la presentazione sia del mandato sia della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica).

L'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere il completamento dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate in riferimento alla documentazione attestante il possesso di requisiti laddove non sia espressamente prevista la clausola "a pena di esclusione". Troverà, in ogni caso, applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. ;

In caso di aggiudicazione dell'appalto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare al Comune di Piedimonte San Germano la documentazione comprovante la veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni presentate.

Busta n. 2 – Offerta Tecnica

- Relazione inerente il progetto tecnico/organizzativo del servizio;

Busta n. 3 - Offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere redatta su carta legale, in lingua italiana, avvalendosi dello schema riportato di seguito (denominato Allegato "4") e riportare il ribasso offerto e l'importo complessivo offerto per il servizio al netto dell'Iva.

- Il ribasso e il prezzo complessivo devono essere indicati in cifre ed in lettere al netto dell'Iva. In caso di differenza fra il prezzo in cifre ed il prezzo in lettere, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.
- L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.

Per i raggruppamenti di imprese l'offerta dovrà essere congiunta, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, che le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di legge.

11 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

DEPOSITO TELEMATICO

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno depositare sul Sistema, nell'apposito spazio dedicato la documentazione sotto elencata in modalità telematica alla **Centrale Unica di Committenza, Unione Cinquecittà, entro le ore 12,00 del giorno 05/08/2019**

La gara avrà luogo il giorno 06/08/ 2019 alle ore 09,00, presso l'Unione dei Comuni Cinquecittà, Piazza Sturzo, Piedimonte San Germano (FR).

In primo luogo, in seduta pubblica la Commissione avvierà l'apertura delle buste telematiche controllando nel merito la conformità di quanto depositato da ciascun concorrente nella Busta Amministrativa.

12 - APERTURA DEI PLICHI:

Si procederà all'apertura dei plichi una volta costituita l'apposita Commissione da parte del Responsabile CUC, che sarà opportunamente comunicato con avviso sul sito del Istituzionale.

Alla gara possono assistere i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero, soggetti, uno per ogni impresa concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti. Dopo l'esame dei plichi avrà luogo l'apertura della busta contenente la "Documentazione" al solo fine di verificarne la regolarità e la conseguente ammissione delle imprese concorrenti alla gara. Il responsabile del procedimento di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno od orario previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti in tempo utile tramite telefax o mail (posta certificata), senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute, i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni a cura del responsabile del procedimento di gara.

A seguito dell'ammissione delle imprese alla gara, si procederà all'apertura della Busta n. 2 contenente l'offerta economica e all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Per la verifica delle offerte ai fini della valutazione delle anomalie troverà applicazione l'art. 97 del D.Lvo 50/2016 ai sensi del quale il concorrente dovrà corredare l'offerta, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'art. 97 comma 2.

Il Comune di Piedimonte San Germano si riserva di revocare il bando per motivi di pubblico interesse ai sensi del D.lgs. 50/2016.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

Dopo l'aggiudicazione del servizio, l'impresa è tenuta, nel termine perentorio che le sarà assegnato, a completare tutti gli atti ed adempimenti necessari alla stipulazione del contratto.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. E' vietato il subappalto del servizio.

13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. **L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.** I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge.

14. INFORMAZIONI:

Le informazioni relative al procedimento di gara possono essere richieste all'Ufficio Servizi Scolastici.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Annabruna Gelfusa

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico della ditta/cooperativa appaltatrice.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto al pagamento del 1% un per cento dell'importo complessivo dell'appalto, quale importo dovuto alla Centrale Unica di Committenza per la gestione associata delle funzioni, come stabilito al comma 2, art. 8 del Disciplinare di Organizzazione della Centrale Unica di Committenza.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto.